



**ВОЈНА ПОШТА**  
**Бр. 2289**  
инт. бр.337-5  
09.07.2014. године  
**Б Е О Г Р А Д**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ВП 2289 БЕОГРАД**

**ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ХИГИЈЕНЕ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 246/14**

**јул 2014. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 246/14, инт. бр. 337-2 од 09.07.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 246/14, бр. 337-3 од 09.07.2014. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку – потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене  
ЈН бр. 246/14**

Конкурсна документација садржи:

Ред. бр.	Назив	ст.бр.од __ до __
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	стр. бр. 4
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	стр. бр. 5
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС ДОБАРА И СЛ.	стр.бр. од 6 до 18
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ( ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	стр. бр. од 19 до 22
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	стр. бр. од 23 до 33
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	стр. бр. од 34 до 45
VII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	стр. бр. од 46 до 51
VIII	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА	стр. бр. од 52 до 56
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ	стр. бр. 57
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	стр. бр. 58
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	стр. бр. 59

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку бр. 246/14 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

XII	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ	стр. бр. од 60 до 63
XIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	стр. бр. 64
XIV	МОДЕЛ УГОВОРА	стр. бр. од 65 до 72
XV	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	стр. бр. 73

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца, како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- (1) **Наручилац:** ВП 2289 Београд, Рашка бб, 11000 Београд, интернет страница [www.mod.gov.rs](http://www.mod.gov.rs) или [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs)
- (2) **Врста поступка:** отворени поступак обликован по партијама.
- (3) **Предмет јавне набавке:** добра – потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене – редни број набавке 246/14.
- (4) **Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.**
- (5) **Контакт:**
- Контакт: ВП 2289 Београд, Рашка бб, 11 000 Београд
  - Контакт особа: капетан Горан Крстић, дипл. инж.
  - телефон: 011/2064-271
  - телефакс: 011/2064-272

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

1. Предмет јавне набавке је „**потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене**“ и обликован је у три партије:

- Партија бр. 1: **Папирна конфекција**: Ознака и назив из ОРЈН ( у даљем тексту ознака): 33700000;
- Партија бр. 2: **Средства за чишћење и прање, хемијска средства и средства за одржавање хигијене**: Ознака и назив из ОРЈН (у даљем тексту ознака): 19640000; 33700000; 39137000; 39200000; 39500000; 39800000;
- Партија бр. 3: **Потрошни материјал за фризерске салоне, хемијске чистионице и остали потрошни материјал**: Ознака и назив из ОРЈН (у даљем тексту ознака): 19640000; 33700000; 39200000; 39500000; 39800000.

Предмет јавне набавке у погледу врсте, техничких карактеристика, квалитета, количине и опису добара, детаљно је описан у делу III конкурсне документације (Врста, техничке карактеристике - спецификације, квалитет, опис добара итд.) и делу XIV конкурсне документације (модел уговора).

### 2. Партије

Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједину од наведених партија.

У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара-артикала из појединачне партије.

**Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.**

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.**

**1) ВРСТА ДОБАРА**

Врста предмета јавне набавке је наведена у Опису предмета набавке - тачка 1) Подаци о предмету јавне набавке (део II конкурсне документације), а опис добара, количина, квалитет и сл., биће дати у тачки 2) (део III конкурсне документације) и Моделу уговора (део XIV конкурсне документације).

**2) ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)**

Свако добро (артикал) које се испоручује мора у свему одговарати условима квалитета и техничким спецификацијама који се односе на предметно добро.

Понуђач је у **обавези**, да у својој понуди приложи оверену и потписану изјаву одговорног лица понуђача (део XIII конкурсне документације), да свако од понуђених добара, у свему одговара захтеваним условима квалитета, односно да су добра усаглашена за захтеваним условима наведеним у овом делу конкурсне документације (техничке карактеристике – спецификације, квалитет, количина итд.).

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ЗА ПАРТИЈУ БР.1: „ПАПИРНА КОНФЕКЦИЈА“, ОЗНАКА: 33700000:**

Р. бр.	НАЗИВ	Карактеристике - Спецификације	јед. мере	укупно
<b>Папирна конфекција</b>				
1.	Папир тоалетни, трослојни, 100% целулоза	1. Изглед и састав: ➤ папир тоалетни у ролни; ➤ направљен је од 100% целулозе, трослојни у белој боји, перфориран; ➤ величина једног листића је минимум 11,5 cm x 9,3 cm, једна ролна има минимално 150 листића. 2. Амбалажа: ➤ индивидуално паковање обмотано је хартијом; ➤ транспортна амбалажа је фолија у којој се пакује 24 комада ролни са назначеном продавачком декларацијом. Транспортна амбалажа мора обезбедити заштиту од прљања и оштећења током манипулације.	ком	21000

2.	Папир убрусни за руке, двослојни, 100% целулоза	<p>1. Изглед и карактеристике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ папир убрусни у ролни;</li> <li>➤ направљен је од 100% целулозе, двослојан у белој боји, перфориран;</li> <li>➤ величина једног листића је минимум 21 cm x 21 cm, једна ролна има минимум 100 листова.</li> </ul> <p>2. Амбалажа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ индивидуално паковање обмотано је хартијом;</li> <li>➤ транспортна амбалажа је фолија у којој се пакује 12 комада ролни са назначеном продавачком декларацијом. Транспортна амбалажа мора обезбедити заштиту од прљања и оштећења током манипулације.</li> </ul>	ком	15000
----	---	---	-----	-------

Наведено мора бити испуњено, јер ће у противном понуда бити одбијена као неприхватљива, јер је неодговарајућа.

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ЗА ПАРТИЈУ БР.2:**  
**„СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ПРАЊЕ, ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА И СРЕДСТВА ЗА**  
**ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ“, ОЗНАКЕ: 19640000; 33700000; 39137000; 39200000;**  
**39500000; 39800000.:**

Р. бр.	НАЗИВ	Карактеристике - Спецификације	јед. мере	укупно
<b>Освеживачи просторија и санитарија</b>				
1.	Освеживач просторија, комплет аутомат са улошком – разне ароме (Air wick или еквивалент)	Освеживач просторија, комплет електрични аутомат са улошком минимум 250мл – више различитих арома	ком	45
2.	Уложак за освеживач просторија - разне ароме - (Air wick или еквивалент)	Уложак за освеживач просторија - више различитих арома, минимум 250мл, мора бити компатибилан са апаратима наведеним на редном броју 1.	ком	260
3.	Освеживач просторија у спреју, 300мл	Освеживач просторија у спреју, 300мл, разне ароме	ком	80
4.	Гел за чишћење и освежавање WC шоље, 360мл (Bref или еквивалент)	Гел за чишћење и освежавање WC шоље, 360мл, у комплекту са пластичним дозером	ком	95

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку бр. 246/14 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

5.	Средство за освежавање писоара	<p>1. Изглед и састав:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• облик: лоптаст или цилиндричан, чврсте форме,</li> <li>• боја: жута, плава, зелена или црвена,</li> <li>• мирис: пријатног мириса на лимун, свежину, боровину или цветни,</li> <li>• индивидуално паковање чини ПВЦ посуда од 1 kg,</li> </ul> <p>2. Остали услови:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• одстрањује непријатне мирисе у санитарјама,</li> <li>• спречава стварање воденог каменца,</li> <li>• не испарава на собној температури,</li> <li>• биолошки разградив (утврђује се на основу оригиналне или оверене документације произвођача).</li> </ul>	кг	20
<b>Средства за чишћење обуће</b>				
6.	Крема течна за машину за чишћење обуће	Крема течна за машину за чишћење обуће „Heute Polyfix 2”, безбојна	ком	1
7.	Крема за обућу (Erdal или еквивалент)	Крема за обућу, паковање минимално 55мл, 50% од укупне количине у црној боји, 50% од укупне количине у неутралној боји	ком	20
8.	Течност за обућу (Casablanca или еквивалент)	Течност за обућу, паковање минимално 65мл, 50% од укупне количине у црној боји, 50% од укупне количине у неутралној боји	ком	120
9.	Паста за обућу	Паста за обућу, црне боје, 120г	ком	100
10.	Сунђери за полирање обуће (Casablanca или еквивалент)	Сунђери за полирање обуће, 50% од укупне количине у црној боји, 50% од укупне количине у неутралној боји	ком	120
<b>Средства за машинско прање и испирање посуђа</b>				
11.	Таблете за машинско прање посуђа (Calgonit или еквивалент)	Таблете за машинско прање посуђа, паковање са минимално 70 комада	ком	28
12.	Со за машинско прање посуђа, 1.5кг (Calgonit или еквивалент)	Со за машинско прање посуђа, 1.5кг	ком	30
13.	Сјај за машинско прање посуђа, 400мл (Calgonit или еквивалент)	Сјај за машинско прање посуђа, 400мл	ком	10
14.	Детергент за машинско прање посуђа за машине типа „WINTERHALTER“, 1/10л канистер	Детергент за машинско прање посуђа за машине типа „WINTERHALTER“, 1/10л канистер	л	300

15.	Средство за испирање посуђа за машине типа „WINTERHALTER“, 1/10л канистер	Средство за испирање посуђа за машине типа „WINTERHALTER“, 1/10л канистер	л	300
Средства за чишћење и прање				
16.	Средство за одмашћивање 750мл (Axel Sgrasso или еквивалент)	Средство за одмашћивање, паковање 750мл	ком	215
17.	Средство за уклањање каменца, 750мл (MER или еквивалент)	Средство за уклањање каменца, паковање 750мл	ком	15
18.	Средство за отпушавање одвода	Паковање 1л, мора да садржи минимум 35% натријум-хидроксида, рок употребе 3 године.	ком	5
19.	Средство за чишћење намештаја у спреју	Средство за чишћење намештаја у спреју	ком	65
20.	Средство за чишћење дрвених површина у спреју	Средство за чишћење дрвених површина у спреју	ком	20
21.	Средство за чишћење ламината и паркета 750мл (Pronto 5in1 или еквивалент)	Средство за чишћење ламината и паркета, паковање 750мл	ком	230
22.	Средство за прање стакла, са пумпицом, 1/1л	1. Изглед: бистра течност, обојена, хомогена, вискозна. 2. Мирис: карактеристичан на органски растварач. 3. Паковање: 1/1л. 4. Врста амбалаже: ПЕТ боца са распршивачем. 5. Рок употребе: 12 месеци.	л	470
23.	Средство за прање и дезинфекцију подова, 1/1л	1. Изглед: вискозна, хомогена, обојена течност. 2. Мирис: пријатан. 3. Паковање: 1/1л са обавезном декларацијом која садржи и податак који је дезинфицијенс коришћен. 4. Врста амбалаже: пластичне боце и канистери који морају бити отпорни на хемијски активне материје у року употребе. 5. Рок употребе: 12 месеци.	л	650
24.	Сона киселина	1. Изглед: бистра течност бледо-жуте боје, хомогене конзистенције без механичких примеса. 2. Мирис: карактеристично оштар. 3. Садржај соне киселине: 16-18% активне материје. 4. Паковање: 1/1л. 5. Врста амбалаже: оригинална (полиетиленска) боца са дуплим	л	200

		чепом и пластични канистер. 6. Рок употребе: минимум 24 месеца.		
25.	WC санитар, 1/1л	1. Изглед: благо обојена течност, хомогене конзистенције без механичких примеса. 2. Мирис: пријатан, благо парфимисан. 3. Паковање: пластична боца од 1/1 л. 4. Врста амбалаже: полиетиленска боца. Рок употребе: 12 месеци.	л	512
26.	Детерцент за ручно прање посуђа, 1/1л	1. Изглед: вискозна, хомогена течност. 2. Мирис: пријатан. 3. Паковање: 1/1л. 4. Врста амбалаже: пластична бочица од материјала који је отпоран на хемијски агресивне материје. 5. Рок употребе: 12 месеци.	л	500
27.	Средство за чишћење рерни	1. Изглед: вискозна, хомогена течност. 2. Мирис: пријатан. 3. Паковање: 1/1л. 4. Врста амбалаже: пластична боца (полиетиленска). 5. Рок употребе: 24 месеца.	ком	100
28.	Течно абразивно средство за чишћење и полирање	6. Изглед: млечно бела, течна, абразивна маса. 7. Мирис: пријатан. 8. Паковање: 1/1л. 9. Врста амбалаже: пластична боца (полиетиленска). 10. Рок употребе: 12 месеци.	ком	300
29.	Средство за дезинфекцију - асепсол	1. Изглед: транспарентна, хомогена течност. 2. Мирис: пријатан. 3. Паковање: 1/1л. 4. Врста амбалаже: оригинална пластична боца. 5. Рок употребе: 12 месеци.	л	510
<b>Средства за прање рубља</b>				
30.	Детерцент за машинско прање рубља, 90 <sup>0</sup> С	1. Изглед: бели гранулисани прах са плавим и/или зеленим зрнцима. 2. Мирис: пријатан, интензиван. 3. Рок употребе: 12 месеци. 4. Амбалажа: индивидуално паковање чини штампана HDPE фолија са формираном ручком за ношење	кг	1400

		на једном крају у коју се пакује од 6 - 12 кг детергента. Декларисање на амбалажи мора бити у складу са DPD/DSD прописима, са јасним описом начина дозирања и употребе и потенцијалним опасностима приликом неправилне употребе. На декларацији мора бити наведен назив производа, нето маса, назив произвођача и датум производње;		
31.	Омекшивач за прање рубља	–Изглед: вискозна обојена течност. –Мирис: пријатан, освежавајући, цветни. –Садржај површински активних материја: 14-16%. –рН вредност 1% воденог раствора: 3÷5. –Паковање: 1/1 л. –Врста амбалаже: полиетиленска боца. –Рок употребе: 24 месеца.	л	200
32.	Средство за белјење рубља	1. Изглед: бистра течност, хомогене конзистенције без механичких примеса. 2. Мирис: карактеристично оштар на хлор. 3. Садржај активног хлора: минимум 4%. 4. Паковање: 1/1л. 5. Врста амбалаже: пластична (полиетиленска) боца са дуплим чепом. 6. Рок употребе: 24 месеца. 7. Амбалажа обележена у складу са DSD/DPD прописима.	л	120
<b>Средства за личну хигијену</b>				
33.	Сапун, 100гр	1. Изглед и нето маса: хомоген, бео чврст сапун, парфимисан, 100g. 2. Садржај: ➤ мин 77% сапунске смеше на бази биљних уља, ➤ глицерин: 1,5 ÷ 3%, 3. рН вредност (1% воденог раствора): мање од 10,5. 4. Паковање: појединачно, у РР фолију. 5. Рок употребе: 12 месеци.	кг	40
34.	Сапун течни, 1000мл	1. Изглед: вискозна, хомогена, обојена течност.	ком	170

		2. Мирис: пријатан. 3. Паковање: од 1л пластична боца без пумпице. 4. Рок употребе: 24 месеца.		
35.	Сапун течни са пумпицом, 500мл	5. Изглед: вискозна, хомогена, обојена течност. 6. Мирис: пријатан. 7. Паковање: од 0,5л пластична бочица са пумпицом. 8. Рок употребе: 24 месеца.	ком	1025
36.	Панол паста, 500гр	1. Изглед: абразивна, хомогена маса. 2. Мирис: пријатан. 3. Паковање: 0,5 kg. 4. Врста амбалаже: полистирол или полиетилен. 5. Рок употребе: 24 месеца.	ком	100
37.	Шампон за косу 0,5л	Шампон за косу, паковање 0,5л, пластична боца	ком	150
38.	Шампон за туширање	Шампон за туширање, минимум 250мл, пластична боца	ком	50
<b>Крпе, сунђери и жице за прање посуђа</b>				
39.	Крпа магична	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Направљена је од микрофибера, сировинског састава 80% полиестера и 20% полиамида, нето масе минимално 25 g;</li> <li>• Боја крпе је зелена, плава и жута;</li> <li>• Ивице крпе морају бити обрађене рубним шавом;</li> <li>• Димензије крпе су: минимално 31 cm x 31 cm.</li> </ul>	ком	360
40.	Крпа трулекс	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Крпа је направљена од сунђерастог материјала (састав: 70% целулоза и 30% памук). Димензије крпе су минимално 20 cm x 20 cm, дебљина је најмање 0,3 cm и иста мора бити једнобојна.</li> </ul>	ком	1000
41.	Сунђер ПВЦ, већи, са абразивом, (13,5x9,12x3,5cm)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Састоји се од основног дела и абразива који служи за чишћење јаче запрљаних површина и мора бити чврсто фиксиран за основни део;</li> <li>• Основни део је сунђер израђен од 100% полиуретана, густине 18 kg/m<sup>3</sup> и његове димензије су најмање 13,5 cm x 9,1 cm x 3,5 cm;</li> <li>• Димензије абразива су најмање: 13,5 cm x 9,1 cm x 0,3 cm.</li> </ul>	ком	800
42.	Сунђер ПВЦ, мањи, са абразивом, (9,2x6,5x3,5cm)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Састоји се од основног дела и абразива који служи за чишћење јаче запрљаних површина и мора</li> </ul>	ком	730

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку бр. 246/14 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

		бити чврсто фиксиран за основни део; <ul style="list-style-type: none"> <li>Основни део је сунђер израђен од 100% полиуретана, густине 18 kg/m<sup>3</sup> и његове димензије су најмање 9,2 cm x 6,5 cm x 3,5 cm;</li> <li>Димензије абразива су: најмање 9,2 cm x 6,5 cm x 0,3 cm.</li> </ul>		
43.	Крпа памучна, кухињска	<ul style="list-style-type: none"> <li>Направљена је од тканине панама или платно преплетаја, сировинског састава 100% памук и површинске масе минимално 200 gr/m<sup>2</sup></li> <li>Основна боја крпе је бела, са пругама од бојеног предива у две или више боја и постојаношћу боја при прању на темпер. 95°C са најмањом оценом 4.</li> <li>Крпа мора бити порубљена са свих страна рубним шавом при чему су крајеви шава учвршћени повратним штепом;</li> <li>Димензије крпе су: 70 cm x 40 cm;</li> </ul>	ком	200
44.	Крпа за прање пода	Крпа за прање пода, омогућава ручно брисање пода или помоћу дрвеног брисача	ком	300
<b>Кесе и вреће ПВЦ</b>				
45.	Кеса ПВЦ од 3кг трегерица	Кеса ПВЦ од 3кг трегерица	ком	10000
46.	Кеса ПВЦ од 5кг трегерица	Кеса ПВЦ од 5кг трегерица	ком	3000
47.	Врећа за смеће ПВЦ, већа, црна (700x1000мм)	Врећа за смеће ПВЦ, већа, црна (700x1000мм)	ком	11400
48.	Кеса ПВЦ од 3кг за замрзивач, 50/1	Кеса ПВЦ од 3кг за замрзивач, паковање 50/1	ком	10000
<b>Брисачи подова, зогери, метле и четке пајалице</b>				
49.	Брисач подова са измењивим улошком (моп комплет)	1. Основни делови производа: <ul style="list-style-type: none"> <li>Штап</li> <li>Уложак за брисање</li> </ul> 2. Опис –димензије делова: Штап је израђен од лима кружног попречног пресека $\varnothing 20 \pm 1$ mm, дужине најмање 115 cm и обложен пластичном цеви Врх штапа је затворен пластичним навлакачем дужине 4 cm - 6 cm; <ul style="list-style-type: none"> <li>На другом крају штапа је пластични додатак који може да се наврне на пластични носач улошка за брисање. Дужина дела који улази у тело пластичног</li> </ul>	ком	150

		носача је минимално 2 cm; <ul style="list-style-type: none"> <li>Уложак за брисање се састоји од пластичног носача са делом у који се наврће на штап и најмање 50 кончаних памучних пређа појединачне дужине најмање 40 cm које су на средини фиксирани за пластични носач;</li> </ul> 3. Амбалажа: <ul style="list-style-type: none"> <li>Индивидуално паковање улошка чини ПВЦ кеса у коју се пакује 1 (један) комад.</li> </ul>		
50.	Уложак за брисач подова са измењивим улошком	Уложак за брисање се састоји од пластичног носача са делом у који се наврће на штап и најмање 50 кончаних памучних пређа појединачне дужине најмање 40 cm које су на средини фиксирани за пластични носач;	ком	65
51.	Четка пајалица	Четка пајалица за уклањање прашине и паучине, са телескопском металном дршком.	ком	100
52.	Брисач подни тип "зогер" са металном дршком 1,15м	Метална дршка је израђена од лима кружног попречног пресека $\varnothing 20 \pm 1$ mm, дужине најмање 115 cm и обложен пластичном цеви; Врх штапа је затворен пластичним навлакачем дужине 4 cm - 6 cm; омогућава замену сунђера.	ком	100
53.	Ћубровник са метлицом и демонтажном дршком	1. Основни делови производа: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ћубровник пластични са металним штапом,</li> <li>метлица са металним штапом.</li> </ul> 2. Опис – димензије делова: Штап је израђен од лима кружног попречног пресека $\varnothing 20 \pm 1$ mm, дужине најмање 115 cm и обложен пластичном цеви Врх штапа је затворен пластичним навлакачем дужине 4 cm - 6 cm;	кпл	50
54.	Метла сиркова са дршком	1. Састав и изглед: <ul style="list-style-type: none"> <li>Метла се састоји од буковог штапа и сиркове сламе (без семена);</li> <li>Дужина штапа је најмање 90 cm, а дебљина најмање <math>\varnothing 2</math> cm док је дужина сиркове сламе је најмање 40 cm;</li> <li>Сиркова слама не сме бити тамне боје, а штап не сме бити сиров нити искривљен;</li> </ul>	ком	150

Наведено мора бити испуњено, јер ће у противном понуда бити одбијена као неприхватљива, јер је неодговарајућа.

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ЗА ПАРТИЈУ БР.3:**  
**„ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ФРИЗЕРСКЕ САЛОНЕ, ХЕМИЈСКЕ ЧИСТИОНИЦЕ**  
**И ОСТАЛИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ“, ОЗНАКЕ: 19640000; 33700000; 39200000;**  
**39500000; 39800000.:**

Р. бр.	НАЗИВ	Карактеристике - Спецификације	јед. мере	укупно
<b>Потрошни материјал за фризерске салоне</b>				
1.	Четка пајалица за уклањање длака	Четка пајалица за уклањање длака направљена од природне длаке	КОМ	4
2.	Маказе обичне са микрозупцима, дужина 5,5'	Маказе обичне са микрозупцима, дужина сечива 5,5'	КОМ	2
3.	Маказе обичне са микрозупцима, , дужина 6,5'	Маказе обичне са микрозупцима, дужина сечива 6,5'	КОМ	2
4.	Маказе ефилир са микрозупцима, дужина 5,5'	Маказе ефилир са микрозупцима дужина сечива 5,5'	КОМ	2
5.	Маказе ефилир са микрозупцима, дужина 6,5'	Маказе ефилир са микрозупцима, дужина сечива 6,5'	КОМ	2
6.	Трака папирна за облагање врата	Трака папирна самолепљива за облагање врата, у ролни	КОМ	12
7.	Бријач тример – пола жилета	Бријач тример – пола жилета	КОМ	4
8.	Ножеви за бријач тример – пола жилета, 10/1	Ножеви за бријач тример – пола жилета, паковање 10/1	ПАК	12
9.	Четка за фенирање	Четка за фенирање, округла, керамичка	КОМ	4
10.	Колоњска вода	Колоњска вода, паковање 1л	Л	8
11.	Чешаљ широки	Чешаљ широки, пластични	КОМ	4
12.	Чешаљ уски	Чешаљ уски, пластични	КОМ	4
<b>Потрошни материјал за хемијску чистионицу</b>				
13.	Средство за скидање флека ФЕРОЛ, 0,5л	Средство за скидање флека ФЕРОЛ, 0,5л	КОМ	5
14.	Средство за појачање ефекта хемијској чишћења, ТЕРПУРАН или одговарајуће	Средство за појачање ефекта хемијској чишћења, ТЕРПУРАН или одговарајуће	Л	40
15.	Прашак за најлон филтере машина за хем чишћење, ТОНСИЛ или одговарајуће, 1/25кг	Прашак за најлон филтере машина за хем чишћење, ТОНСИЛ или одговарајуће, 1/25кг	КОМ	2

16.	Средство за хемијско чишћење Fixin A, 420мл	Средство за хемијско чишћење Fixin A, 420мл	ком	5
17.	Средство за хемијско чишћење Fixin B, 420мл	Средство за хемијско чишћење Fixin B, 420мл	ком	5
18.	Средство за хемијско чишћење Fixin C, 420мл	Средство за хемијско чишћење Fixin C, 420мл	ком	5
19.	Средство за уклањање непријатних мириса	Средство за уклањање непријатних мириса зноја приликом хемијског чишћења	ком	5
<b>Остали потрошни материјал</b>				
20.	Кесе за усисивач марке "Columbus"	Папирна кеса за усисивач марке "Columbus"; димензије: дужина 77цм, ширина:32цм.	ком	200
21.	Марамнице влажне, 15/1	Марамнице влажне, мирис алое вера, паковање од 15 комада	пак	20
22.	Рукавице заштитне ПВЦ за домаћинство,	израђене од 100% природног латекс	пар	550
23.	Средство за чишћење сребра	Средство за чишћење сребра, паковање од 100мл	ком	5
24.	Средство за скидање флека са тепиха	Средство за скидање флека са тепиха	ком	60
25.	Спреј за прашину антистатик (Pronto или еквивалент)	Спреј за прашину антистатик (Pronto или еквивалент), 400мл	ком	40
26.	Спреј против инсеката	Спреј против инсеката, паковање 400мл	ком	60
27.	Средство против мољаца	Средство против мољаца, у листићима	ком	200
28.	Чаша ПВЦ, 2дл, бела	Чаша ПВЦ, 2дл, бела	ком	2000
29.	Четка за WC шољу са округлим ПВЦ постољем	Четка за WC шољу са округлим ПВЦ постољем	ком	50

**Наведено мора бити испуњено, јер ће у противном понуда бити одбијена као неприхватљива, јер је неодговарајућа.**

### 3) КВАЛИТЕТ

Добра, која се нуде не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

Сва добра која се нуде морају квалитетом одговарати карактеристикама описаним у тачки 2) дела III конкурсне документације (техничке карактеристике-спецификације).

Наведене карактеристике (квалитет) понуђач је у обавези да докаже достављањем копија докумената о испуњавању стандарда за произвођаче понуђених добара које се достављају уз изјаву одговорног лица понуђача, да понуђена добра, у свему одговарају захтеваним условима квалитета (део XIII конкурсне документације).

**Наведено мора бити испуњено, јер ће у противном понуда бити одбијена као неприхватљива, јер је неодговарајућа.**

### 4) КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квалитативни и квантитативни пријем уговорених и испоручених добара извршиће комисија Наручиоца истог дана када буде извршена испорука добара.

На основу отпремнице коју доставља Понуђач, а потписује и оверава Наручиоц, израђују се записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, потписан од стране комисије Наручиоца и оверен печатом Наручиоца.

Пријемна комисија Наручиоца неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара, те ће се сматрати да исте понуђач није испоручио.

Примедбе на квантитет и квалитет (видљиви недостаци) констатоваће се записнички на лицу места, приликом пријема добара. Обавеза понуђача је да у року не дужем од 3 дана отклони све недостатке у квантитету и квалитету и преда комисији Наручиоца комплетна и исправна добра.

Сматраће се да је испорука добара извршена даном (датумом) пријема који је уписан у Отпремници, од стране овлашћеног лица Наручиоца.

За добра чији недостаци квалитета нису могли бити видљиви (скривени недостаци), Наручилац задржава право рекламације у гарантном року.

### 5) РЕКЛАМАЦИЈА И ГАРАНЦИЈА

Гарантни рок за понуђена добра из свих партија мора износити **најмање 6 (шест) месеци**.

Гарантни рок почиње да тече од дана (датума) квалитативног и квантитативног пријема добара.

У гарантном року понуђач мора да обезбеди најмање:

- замену добара за која се утврди да су неисправна или неодговарајућа и гаранцију од најмање **6 (шест) месеци од дана испоруке замењеног добра**,
- одзив на позив за рекламацију, у гарантном року, не дужи од **24** часа од часа достављања рекламације, и рок за **решавање рекламације** не дужи од **3** дана од дана достављања рекламације.

Понуђач је дужан да Наручиоцу испоручи оверену писану гаранцију са условима гаранције за испоручена добра.

**У случају да понуђач не обезбеђује тражене рокове понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

#### **6) РОК ИСПОРУКЕ**

Рок испоруке добија се у поступку јавне набавке, који понуђач уписује у образац понуде (део VI конкурсне документације, а рачуна се од дана закључења уговора). Испорука се сматра извршеном даном потписивања предајно-пријемног документа – отпремнице, потписане од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

Крајњи рок за наведене испоруке не може бити дужи од 20 дана након склапања уговора.

**Уколико су рокови испоруке дужи од наведеног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

#### **7) МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Испорука потрошног материјала вршиће се у магацин Наручиоца који се налази на локацији касарне „Топчидер“, објекат број 32.

#### **8) АМБАЛАЖА, НАЧИНА ПАКОВАЊА И ТРАНСПОРТА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ**

Добра морају бити у оригиналној фабричкој амбалажи **са приложеном произвођачком декларацијом**, која је предвиђена техничком документацијом произвођача, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења. Амбалажа остаје у власништву Купца и не плаћа се.

Производи се морају превозити само условним превозним средствима – теретним моторним возилима, којима се осигурава очување квалитета и спречава могућност оштећења производа.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 6) Да располаже финансијским капацитетом:
    - за средња и велика правна лица – да је у последњој обрачунској години (2013) остварио промет добара који су предмет јавне набавке у минималном износу од укупне вредности понуде са обрачунатим ПДВ у случају да подноси понуду за све партије, односно у минималном износу од вредности понуде са обрачунатим ПДВ за партију за коју подноси понуду, да има Мишљење овлашћеног ревизора које није негативно за 2012.годину и пословни добитак или нето добитак исказан у билансу успеха за 2012. годину;
    - за мала правна лица и предузетнике – да је у последњој обрачунској години (2013) остварио промет добара који су предмет јавне набавке у минималном износу од укупне вредности понуде са обрачунатим ПДВ у случају да подноси понуду за све партије, односно у минималном износу од вредности понуде са обрачунаим ПДВ за партију за коју подноси понуду и да има пословни добитак или нето добитак у билансу успеха за 2013. годину;
    - за физичка лица: - да је у последњој обрачунској години (2013) остварио промет добара који су предмет јавне набавке у минималном износу од укупне вредности понуде са обрачунатим ПДВ у случају да подноси онуду за све партије, односно у минималном износу од вредности понуде са обрачунатим ПДВ за партију за коју подноси понуду.

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**: **Правна лица**: 1) **Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ**: **Правна лица**: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници**: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. **Физичка лица**: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу IX). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- б) Да располаже финансијским капацитетом- **Доказ:**

**За средња и велика правна лица:**

- **Биланс стања и биланс успеха** за 2013. годину, са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора о резултатима пословања за 2012.годину **или Извештај о бонитету** за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре. **НАПОМЕНА:** Уколико извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2013.годину, потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2013.годину.
- **Списак најважнијих испоручених добара** у 2012.години са са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца (спискови морају бити оверени од стране купаца).

**За мала правна лица:**

- **Биланс стања и биланс успеха** за 2013. годину, са приложеним доказом о разврставању (изјава, потврда и сл.) или **Извештај о бонитету** за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре за 2012. годину;
- **Списак најважнијих испоручених добара** у 2012.години са са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца (спискови морају бити оверени од стране купаца).

**За предузетнике:**

- **Биланс успеха** за 2013.годину или **Извештај о бонитету** за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре за 2013. годину;
- **Списак најважнијих испоручених добара** у 2013. години са са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца (спискови морају бити оверени од стране купаца).

**За физичка лица:**

- **Списак најважнијих испоручених добара** у 2013. години са са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца (спискови морају бити оверени од стране купаца).

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**НАПОМЕНА: Уколико понуда не испуњава неки обавезни или додатни услов, односно ако се тај услов не докаже начином наведеним овим упутством, у складу са чланом 106. Закона сматраће се као понуда са битним недостатком и биће одбијена као неприхватљива.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова ( Докази из чл. 75. ст.1 тач.1-4. Закона), већ као доказ доставља Извод или Решење о упису у регистар понуђача од стране Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издата од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1) ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику, осим докумената о испуњавању стандарда која могу бити и на енглеском језику.

### 2) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. Пожељно је да сва документа поднета у понуди, **буду повезана траком** у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује или уноси тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа. **Свака попуњена** страница понуде **мора да буде оверена печатом** понуђача и **парафирана** од стране одговорног лица понуђача.

Рок за подношење понуда је 30 (четрдесет) дана од дана када је објављен позив за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, односно до **15.08.2014. године до 10,00 часова**.

Понуда се подноси на адресу: **ВП 2289, Рашка бб, 11000 Београд, касарна „Васа Чарапић“**.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца, до **15.08.2014. године до 10,00 часова**, без обзира на начин на који су послате.

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији са знаком:

**“ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 246/14 – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ХИГИЈЕНЕ – НЕ ОТВАРАТИ”**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Јавно отварање понуда ће се обавити 15.08.2014. године са почетком у 10.15 часова, по редоследу пријема понуда, на адреси: **ВП 2289 Београд, касарна „Васа Чарапић“, објект КН-6, просторија број 2.**

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Присутни овлашћени представници понуђача, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, са бројем, датумом издавања, печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. У противном присутна заинтересована лица не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

### Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан **образац понуде (део VI конкурсне документације)**. У случају да наступа са подизвођачем, **поред обрасца понуде (дела VI-1 и VI-2 конкурсне документације)**, доставља и оверен **образац VI-3 конкурсне документације**. У случају подношења заједничке понуде, **поред обрасца понуде (дела VI-1 конкурсне документације)**, доставља и потписан и оверен **образац VI-4 и VI-5 конкурсне документације, а не мора достављати образац VI-2 конкурсне документације;**
- Попуњен, потписан и оверен **образац структуре цене (део VII конкурсне документације)**. Напомена: у случају заједничке понуде образац структуре понуђене цене потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.
- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама (**део VIII конкурсне документације**) и сва документа наведена у обрасцу којима се доказује испуњење обавезних и додатних услова (зависно од статуса понуђача). Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, образац о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама (**део VIII конкурсне документације**) копира се за сваког члана из групе понуђача посебно, а потписује га и оверава његово одговорно лице. Уколико један члан из групе понуђача, сам испуњава неки од додатних услова, документ о доказу испуњености тог услова може се доставити само за тог члана и не мора се достављати за остале чланове из заједничке понуде.
- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача (**део XII конкурсне документације**) и сва документа наведена у обрасцу којима се доказује испуњење обавезних услова (зависно од статуса подизвођача) Напомена: Наведени образац се подноси само уколико је понуђач у понуди навео да ће део набавке извршити преко подизвођача. Уколико наступа са више подизвођача, образац се копира и доставља за сваког подизвођача посебно, а потписује га и оверава одговорно лице понуђача.
- **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
  - **Изјаву** понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и да је ималац права интелектуалне својине (**део IX конкурсне документације**). Напомена: У случају заједничке понуде изјава се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача, а потписује је оверава његово одговорно лице;
  - **Изјаву** да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (**део X. конкурсне документације**). Напомена: У случају заједничке понуде изјава се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача, а потписује је и оверава његово одговорно лице;
  - **Изјаву** о независној понуди (**део XI конкурсне документације**); Напомена: У случају заједничке понуде изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача;
  - **Изјаву** понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (**део XIII конкурсне документације**) и копије докумената којима се доказује испуњености техничких карактеристика (спецификација) и квалитета.;
- **Модел уговора (део XIV конкурсне документације)** – Понуђач који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем мора

попунити прву страницу (подаци о понуђачу), сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом, чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора. Понуђач који подноси заједничку понуду или наступа са подизвођачем/има попуњава и члан 1.1. односно 1.2. модела уговора.

• **Инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, односно 10% укупне вредности без ПДВ за партију за коју се подноси понуда. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **60** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

**Уколико понуђач не достави инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде уз понуду, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

### **3) ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА**

У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара из појединачне партије. **Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.**

### **4) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у **писаном облику**, о чему обавештава наручиоца непосредно или препоручено поштом са повратницом. Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа. Измена, допуна или опозив понуде се подnose у затвореној коверти са знаком:

**„ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 246/14 – ПОТРОШНИ  
МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ХИГИЈЕНЕ – НЕ  
ОТВРАТИ”**

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

### **6) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда (члан 87. став 4. Закона о јавним набавкама).**

### **7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави (**поред Обрасца понуде, део VI-1 и VI-2**) попуњен, потписан и оверен **образац VI-3**, као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача (део XII конкурсне документације)** и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (**образац VI-3 и образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача – део XII конкурсне документације**) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

**Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1. тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

**Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.**

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача пословни субјект или лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим у случају када би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

### **8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона о јавним набавкама), у ком случају се доставља (**поред Обрасца понуде, део VI-1**) попуњен, потписан и оверен **образац VI-4, образац VI-5**, као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача (део VIII конкурсне документације)** и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац VI- 4 и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача (образац VIII)** копирати и попунити за сваког члана из групе посебно.

**У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести сви чланови групе понуђача.**

**Образац понуде VI-5 је споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **обавезне** услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, који се доказују достављањем доказа који су наведени у Обрасцу о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8., 9., и 10. Закона о јавним набавкама.

## **9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана** од дана службеног пријема рачуна за испоручена добра у деловодству наручиоца.

Ради благовремене исплате, **Продавац се обавезује** да испостави Наручиоцу прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за наплату испоручених добара, тј. комплетну исплатну документацију у **2 (два) оригинална** примерка, и то:

- **Рачун - фактуру**, који потписује одговорно лице Продавца и који је оверен печатом преко потписа, са назначеним јединицама мере и количином добара која су предмет набавке и позивом на Уговор (на рачуну обавезно навести број уговора),
- **Отпремницу**, која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врсте, количине, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом лица Наручиоца које је извршило пријем добара, која су предмет набавке.
- **Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране комисије Наручиоца.

Исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре и отпремнице понуђача, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција не може бити краћа од 6 месеци од дана испоруке.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

## **10) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ЦЕНА МОРА БИТИ ИЗРАЖЕНА У ПОНУДИ**

**Цена мора бити исказана у динарима** (јединична и укупна), са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Износ ПДВ исказати одвојено у динарској вредности.

Цена се односи на понуђена добра (по врсти, количини и јединици мере) и подразумева се на адреси НАРУЧИОЦА.

**Цена, која буде прихваћена при избору најповољније понуде је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.**

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија ВП 2289 Београд ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12).

**Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.**

**Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.**

**У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.**

## **11) ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12) СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА**

Изабрани понуђач се обавезује да приликом потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од рока важења уговора, односно од датума ипоруке свих уговорених добара.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **13) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија ВП 2289 Београд ће као поверљиве третирати она документа, која у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „Поверљиво“.

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Комисија ВП 2289 Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

#### **14) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 246/14“.

ВП 2289 Београд ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу писано одговорити на сва постављена питања и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће евентуалне измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.**

Питања се упућују на адресу ВП 2289 Београд, Рашка бб, 11000 Београд, уз напомену „Објашњење – позив на број набавке 246/14“. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16) ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за

извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

### **17) ВРСТА КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА**

Одлуку о додели уговора о јавној набавци добара донеће се применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**.

### **18) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **„краћи рок испоруке”**. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **„дужи гарантни рок”**.

### **19) ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (део IX конкурсне документације).

### **20) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **21) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење

понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране, а у случају да је поднета само једна понуда (члан 112. став 2. тачка 5) по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца. Позив за закључење уговора ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу. У случају да достава позива не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

### **23) НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1, 2. и 3. ЗЈН

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

### **24) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде и то ако инају неки од битних недостатака и то: ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће, ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове, ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења, ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног, понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### **25) ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА**

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама, обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

### **26) ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Комисија за јавну набавку Наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег се доноси Одлука о додели уговора.

**Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.**

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

### **27) ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач у својој понуди тражио накнаду тих трошкова и уз понуду доставио признанице о уплаћеним трошковима.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### VI-1 ПОНУДА

Понуђач (назив и седиште): \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Број понуде: \_\_\_\_\_  
Датум и место: \_\_\_\_\_  
Особа за контакт: \_\_\_\_\_

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку добара бр. 246/14– потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене, у отвореном поступку, дајемо понуду како следи:

#### 1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део <b>VI-1 и VI-2</b>	попуњава се и доставља део <b>VI-1, VI-2 и VI-3</b>	попуњава се и доставља део <b>VI-1, VI-4 и VI-5</b>

#### 2. Понуда се односи (заокружити):

- а) на целокупну набавку  
б) на следеће партије: 1. 2. 3.

#### 3. УСЛОВИ ПОНУДЕ - Предмет набавке, количина, цена, вредност:

##### Партија бр.1: ПАПИРНА КОНФЕКЦИЈА:

Р. бр.	НАЗИВ ДОБАРА	Назив произвођача	јед. мере	количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Вредност у динарима без ПДВ-а
1	Папир тоалетни, трослојни, 100% целулоза		ком	21000		
2	Папир убрусни за руке, двослојни, 100% целулоза		ком	15000		

**Партија бр.2: СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ПРАЊЕ, ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА И СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ:**

Р. бр.	НАЗИВ ДОБАРА	Назив произвођача	јед. мере	количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Вредност у динарима без ПДВ-а
<b>Освеживачи просторија и санитарнија</b>						
1.	Освеживач просторија, комплет аутомат са улошком – разне ароме (Air wick или еквивалент)		КОМ	45		
2.	Уложак за освеживач просторија - разне ароме - (Air wick или еквивалент)		КОМ	260		
3.	Освеживач просторија у спреју, 300мл		КОМ	80		
4.	Гел за чишћење и освежавање WC шоље, 360мл (Bref или еквивалент)		КОМ	95		
5.	Средство за освежавање писоара		КГ	20		
<b>Средства за чишћење обуће</b>						
6.	Крема течна за машину за чишћење обуће		КОМ	1		
7.	Крема за обућу (Erdal или еквивалент)		КОМ	20		
8.	Течност за обућу (Casablanca или еквивалент)		КОМ	120		
9.	Паста за обућу		КОМ	100		
10.	Сунђери за полирање обуће (Casablanca или еквивалент)		КОМ	120		
<b>Средства за машинско прање и испирање посуђа</b>						
11.	Таблете за машинско прање посуђа (Calgonit ili ekvivalent)		КОМ	28		
12.	Со за машинско прање посуђа, 1.5кг (Calgonit ili ekvivalent)		КОМ	30		
13.	Сјај за машинско прање посуђа, 400мл (Calgonit ili ekvivalent)		КОМ	10		

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку бр. 246/14 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

14.	Детерцент за машинско прање посуђа за машине типа „WINTERHALTER“, 1/10л канистер		л	300		
15.	Средство за испирање посуђа за машине типа „WINTERHALTER“, 1/10л канистер		л	300		
<b>Средства за чишћење и прање</b>						
16.	Средство за одмашћивање 750мл (Axel Sgrasso или еквивалент)		ком	215		
17.	Средство за уклањање каменца, 750мл (MER или еквивалент)		ком	15		
18.	Средство за отпушавање одвода		ком	5		
19.	Средство за чишћење намештаја у спреју		ком	65		
20.	Средство за чишћење дрвених површина у спреју		ком	20		
21.	Средство за чишћење ламината и паркета 750мл (Pronto 5in1 или еквивалент)		ком	230		
22.	Средство за прање стакла, са пумпицом, 1/1л		л	470		
23.	Средство за прање и дезинфекцију подова, 1/1л		л	650		
24.	Сона киселина		л	200		
25.	WC санитар, 1/1л		л	512		
26.	Детерцент за ручно прање посуђа, 1/1л		л	500		
27.	Средство за чишћење рерни		ком	100		
28.	Течно абразивно средство за чишћење и полирање		ком	300		
29.	Средство за дезинфекцију - асепсол		л	510		

<b>Средства за прање рубља</b>						
30.	Детерцент за машинско прање рубља, 90 <sup>0</sup> С		кг	1400		
31.	Омекшивач за прање рубља		л	200		
32.	Средство за бељење рубља		л	120		
<b>Средства за личну хигијену</b>						
33.	Сапун, 100гр		кг	40		
34.	Сапун течни, 1000мл		ком	170		
35.	Сапун течни са пумпицом, 500мл		ком	1025		
36.	Панол паста, 500гр		ком	100		
37.	Шампон за косу 0,5л		ком	150		
38.	Шампон за туширање		ком	50		
<b>Крпе, сунђери и жице за прање посуђа</b>						
39.	Крпа магична		ком	360		
40.	Крпа трулекс		ком	1000		
41.	Сунђер ПВЦ, већи, са абразивом, (13,5x9,12x3,5цм)		ком	800		
42.	Сунђер ПВЦ, мањи, са абразивом, (9,2x6,5x3,5цм)		ком	730		
43.	Крпа памучна, кухињска		ком	200		
44.	Крпа за прање пода		ком	300		
<b>Кесе и вреће ПВЦ</b>						
45.	Кеса ПВЦ од 3кг трегерица		ком	10000		
46.	Кеса ПВЦ од 5кг трегерица		ком	3000		
47.	Врећа за смеће ПВЦ, већа, црна (700x1000мм)		ком	11400		

48.	Кеса ПВЦ од 3кг за замрзивач, 50/1		КОМ	10000		
<b>Брисачи подова, зогери, метле и четке пајалице</b>						
49.	Брисач подова са измењивим улошком (моп комплет)		КОМ	150		
50.	Уложак за брисач подова са измењивим улошком		КОМ	65		
51.	Четка пајалица		КОМ	100		
52.	Брисач подни тип "зогер" са металном дршком 1,15м		КОМ	100		
53.	Ћубровник са метлицом и демонтажном дршком		КПЛ	50		
54.	Метла сиркова са дршком		КОМ	150		

**Партија бр.3: ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ФРИЗЕРСКЕ САЛОНЕ, ХЕМИЈСКЕ ЧИСТИОНИЦЕ И ОСТАЛИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ:**

Р. бр.	НАЗИВ ДОБАРА	Назив произвођача	јед. мере	количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Вредност у динарима без ПДВ-а
<b>Потрошни материјал за фризерске салоне</b>						
1	Четка пајалица за уклањање длака		КОМ	4		
2	Маказе обичне са микрозупцима, дужина 5,5'		КОМ	2		
3	Маказе обичне са микрозупцима, , дужина 6,5'		КОМ	2		
4	Маказе ефилир са микрозупцима, дужина 5,5'		КОМ	2		
5	Маказе ефилир са микрозупцима, дужина 6,5'		КОМ	2		
6	Трака папирна за облагање врата		КОМ	12		
7	Бријач тример – пола жилета		КОМ	4		

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку бр. 246/14 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

8	Ножеви за бријач тример – пола жилета, 10/1		пак	12		
9	Четка за фенирање		КОМ	4		
10	Колоњска вода		л	8		
11	Чешаљ широки		КОМ	4		
12	Чешаљ уски		КОМ	4		
<b>Потрошни материјал за хемијску чистионицу</b>						
13	Средство за скидање флека ФЕРОЛ, 0,5л		КОМ	5		
14	Средство за појачање ефекта хемијској чишћења, ТЕРПУРАН или одговарајуће		л	40		
15	Прашак за најлон филтере машина за хем чишћење, ТОНСИЛ или одговарајуће, 1/25кг		КОМ	2		
16	Средство за хемијско чишћење Fixin A, 420мл		КОМ	5		
17	Средство за хемијско чишћење Fixin B, 420мл		КОМ	5		
18	Средство за хемијско чишћење Fixin C, 420мл		КОМ	5		
19	Средство за уклањање непријатних мириса		КОМ	5		
<b>Остали потрошни материјал</b>						
20	Кесе за усисивач марке "Columbus"		КОМ	200		
21	Марамнице влажне, 15/1		пак	20		
22	Рукавице заштитне ПВЦ за домаћинство,		пар	550		
23	Средство за чишћење сребра		кг	5		
24	Средство за скидање флека са тепиха		КОМ	60		
25	Спреј за прашину антистатик (Pronto или еквивалент)		КОМ	40		
26	Спреј против инсеката		КОМ	60		
27	Средство против мољаца		КОМ	200		

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку бр. 246/14 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

28	Чаша ПВЦ, 2дл, бела		ком	2000		
29	Четка за WC шољу са округлим ПВЦ постолјем		ком	50		

**4. Рок плаћања** (најмање **30**, пожељно највише **60** дана): \_\_\_\_\_ дана од дана пријема добара у складиште купчевог примаоца.

**5. Понуда важи** (најмање **60** дана): \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

**6. Рок испоруке** (највише **20** дана): \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора.

**7. Гарантни рок** (не може бити краћи од 12 месеци): \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке добара.

**8. Рок за одзив на позив за решавање рекламације** (не може бити дужи од 24 часа): \_\_\_\_\_ часова, од часа достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

**9. Рок за решавање рекламације** (не може бити дужи од 3 дана) је \_\_\_\_\_ дан/дана, од дана достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

**10. Техничке карактеристике, квалитет, начин транспорта, амбалажа и места испоруке** у свему морају бити према захтеваним условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач (назив) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**М.П.**

**НАПОМЕНА:**

**Понуђач мора Образац понуде да попуни, потпише и овери печатом.**

**У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.**

## VI-2 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b> Место и општина	
<b>ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:</b> (име и презиме одговорног лица)	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:</b>	

Место и датум:  
\_\_\_\_\_

Понуђач (назив) \_\_\_\_\_

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**НАПОМЕНА:** Одговорна особа понуђача потврђује и лично јемчи за тачност наведених података као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу.

### VI-3 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:</b> Место и општина	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:</b>	
<b>Укупна вредност понуде поверене подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)</b>	
<b>Део предмета набавке који се извршава преко подизвођача</b>	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати у потребном броју примерака.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку бр. 246/14 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

#### VI-4 ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

<b>НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:</b> Место и општина	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:</b>	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** У случају заједничке понуде, овај образац треба фотокопирати у потребном броју примерака односно за сваког члана групе понуђача.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку бр. 246/14 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

## VI-5 СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, за јавну набавку добара број 1.1.363. – канцеларијски и биротехнички потрошни материјал, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	<b>Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је</b>
	Назив:  Адреса:
2.	<b>Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је</b>
	Назив:  Адреса:
3.	<b>Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је</b>
	Назив:  Адреса:
	<b>Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза је</b>
	Назив:  Адреса:
	<b>Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је</b>
	Назив:  Адреса:
4.	<b>Члан групе који ће издати рачун је</b>
	Назив:  Адреса:
5.	<b>Рачун на који ће бити извршено плаћање је</b>
	Број рачуна:  Банка:

<b>Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора</b>	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат  
члана групе понуђача:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис и М.П.

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис и М.П.

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис и М.П.

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис и М.П.

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис и М.П.

## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### Партија бр.1: ПАПИРНА КОНФЕКЦИЈА:

Р. бр.	НАЗИВ ДОБАРА	јед. мере	количина	Јединачна цена без ПДВ-а	Јединачна цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-а
<b>Штампани материјал и сродни производи</b>							
1	Папир тоалетни, трослојни, 100% целулоза	КОМ	21000				
2	Папир убрусни за руке, двослојни, 100% целулоза	КОМ	15000				

### Партија бр.2: СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ПРАЊЕ, ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА И СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ:

Р. бр.	НАЗИВ ДОБАРА	јед. мере	количина	Јединачна цена без ПДВ-а	Јединачна цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-а
<b>Освеживачи просторија и санитарија</b>							
1	Освеживач просторија, комплет аутомат са улошком – разне ароме (Air wick или еквивалент)	КОМ	45				
2	Уложак за освеживач просторија - разне ароме - (Air wick или еквивалент)	КОМ	260				
3	Освеживач просторија у спреју, 300мл	КОМ	80				
4	Гел за чишћење и освежавање WC шоље, 360мл (Bref или еквивалент)	КОМ	95				
5	Средство за освежавање писоара	КГ	20				
<b>Средства за чишћење обуће</b>							
6	Крема течна за машину за чишћење обуће	КОМ	1				
7	Крема за обућу (Erdal или еквивалент)	КОМ	20				
8	Течност за обућу (Casablanca или еквивалент)	КОМ	120				

9	Паста за обућу	КОМ	100				
10	Сунђери за полирање обуће (Casablanca или еквивалент)	КОМ	120				
<b>Средства за машинско прање и испирање посуђа</b>							
11	Таблете за машинско прање посуђа (Calgonit или еквивалент)	КОМ	28				
12	Со за машинско прање посуђа, 1.5кг (Calgonit или еквивалент)	КОМ	30				
13	Сјај за машинско прање посуђа, 400мл (Calgonit или еквивалент)	КОМ	10				
14	Детерџент за машинско прање посуђа за машине типа „WINTERHALTER“, 1/10л канистер	Л	300				
15	Средство за испирање посуђа за машине типа „WINTERHALTER“, 1/10л канистер	Л	300				
<b>Средства за чишћење и прање</b>							
16	Средство за одмашћивање 750мл (Axel Sgrasso или еквивалент)	КОМ	215				
17	Средство за уклањање каменца, 750мл (MER или еквивалент)	КОМ	15				
18	Средство за отпушавање одвода	КОМ	5				
19	Средство за чишћење намештаја у спреју	КОМ	65				
20	Средство за чишћење дрвених површина у спреју	КОМ	20				
21	Средство за чишћење ламината и паркета 750мл (Pronto 5in1 или еквивалент)	КОМ	230				
22	Средство за прање стакла, са пумпицом, 1/1л	Л	470				
23	Средство за прање и дезинфекцију подова, 1/1л	Л	650				
24	Сона киселина	Л	200				
25	WC санитар, 1/1л	Л	512				

26	Детергент за ручно прање посуђа, 1/1л	л	500				
27	Средство за чишћење рерни	ком	100				
28	Течно абразивно средство за чишћење и полирање	ком	300				
29	Средство за дезинфекцију - асепсол	л	510				
<b>Средства за прање рубља</b>							
30	Детергент за машинско прање рубља, 90 <sup>0</sup> С	кг	1400				
31	Омекшивач за прање рубља	л	200				
32	Средство за бељење рубља	л	120				
<b>Средства за личну хигијену</b>							
33.	Сапун, 100гр	кг	40				
34.	Сапун течни, 1000мл	ком	170				
35.	Сапун течни са пумпицом, 500мл	ком	1025				
36.	Панол паста, 500гр	ком	100				
37.	Шампон за косу 0,5л	ком	150				
38.	Шампон за туширање	ком	50				
<b>Крпе, сунђери и жице за прање посуђа</b>							
39.	Крпа магична	ком	360				
40.	Крпа трулекс	ком	1000				
41.	Сунђер ПВЦ, већи, са абразивом, (13,5x9,12x3,5цм)	ком	800				
42.	Сунђер ПВЦ, мањи, са абразивом, (9,2x6,5x3,5цм)	ком	730				
43.	Крпа памучна, кухињска	ком	200				
44.	Крпа за прање пода	ком	300				
<b>Кесе и вреће ПВЦ</b>							
45.	Кеса ПВЦ од 3кг трегерица	ком	10000				

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку бр. 246/14 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

46.	Кеса ПВЦ од 5кг трегерица	КОМ	3000				
47.	Врећа за смеће ПВЦ, већа, црна (700x1000мм)	КОМ	11400				
48.	Кеса ПВЦ од 3кг за замрзивач, 50/1	КОМ	10000				
<b>Брисачи подова, зогери, метле и четке пајалице</b>							
49.	Брисач подова са измењивим улошком (моп комплет)	КОМ	150				
50.	Уложак за брисач подова са измењивим улошком	КОМ	65				
51.	Четка пајалица	КОМ	100				
52.	Брисач подни тип "зогер" са металном дршком 1,15м	КОМ	100				
53.	Ћубровник са метлицом и демонтажном дршком	КПЛ	50				
54.	Метла сиркова са дршком	КОМ	150				

**Партија бр.3: ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ФРИЗЕРСКЕ САЛОНЕ, ХЕМИЈСКЕ ЧИСТИОНИЦЕ И ОСТАЛИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ:**

Р. бр.	НАЗИВ ДОБАРА	јед. мере	количина	Јединачна цена без ПДВ-а	Јединачна цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-а
<b>Потрошни материјал за фризерске салоне</b>							
1	Четка пајалица за уклањање длака	КОМ	4				
2	Маказе обичне са микрозупцима, дужина 5,5'	КОМ	2				
3	Маказе обичне са микрозупцима, , дужина 6,5'	КОМ	2				
4	Маказе ефилир са микрозупцима, дужина 5,5'	КОМ	2				
5	Маказе ефилир са микрозупцима, дужина 6,5'	КОМ	2				
6	Трака папирна за облагање врата	КОМ	12				
7	Бријач тример – пола жилета	КОМ	4				

8	Ножеви за бријач тример – пола жилета, 10/1	пак	12				
9	Четка за фенирање	ком	4				
10	Колоњска вода	л	8				
11	Чешаљ широки	ком	4				
12	Чешаљ уски	ком	4				
<b>Потрошни материјал за хемијску чистионицу</b>							
13	Средство за скидање флека ФЕРОЛ, 0,5л	ком	5				
14	Средство за појачање ефекта хемијској чишћења, ТЕРПУРАН или одговарајуће	л	40				
15	Прашак за најлон филтере машина за хем чишћење, ТОНСИЛ или одговарајуће, 1/25кг	ком	2				
16	Средство за хемијско чишћење Fixin A, 420мл	ком	5				
17	Средство за хемијско чишћење Fixin B, 420мл	ком	5				
18	Средство за хемијско чишћење Fixin C, 420мл	ком	5				
19	Средство за уклањање непријатних мириса	ком	5				
<b>Остали потрошни материјал</b>							
20	Кесе за усисивач марке "Columbus"	ком	200				
21	Марамнице влажне, 15/1	пак	20				
22	Рукавице заштитне ПВЦ за домаћинство,	пар	550				
23	Средство за чишћење сребра	кг	5				
24	Средство за скидање флека са тепиха	ком	60				
25	Спреј за прашину антистатик (Pronto или еквивалент)	ком	40				
26	Спреј против инсеката	ком	60				
27	Средство против мољаца	ком	200				
28	Чаша ПВЦ, 2дл, бела	ком	2000				
29	Четка за WC шољу са округлим ПВЦ постољем	ком	50				

## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача: образац структуре понуђене цене потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.**

## VIII ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

### A) Правна лица

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.		
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</li> <li>• Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</li> <li>• Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</li> </ul> <p><b>Докази из тачке 2. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b></p>		
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или</li> <li>• Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;</li> </ul> <p><b>Доказ (докази) из тачке 3. морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на порталу УЈН.</b></p>		

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе;</li> <li>• Уверење (Потврду) јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,</li> </ul> <p><b>Докази из тачке 4 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b></p>		
5.	<p><b>Потписан и оверен образац изјаве у којој се</b> изричито наводи да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (део IX конкурсне документације).</p>		
6.	<p><b>За средња и велика правна лица:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Биланс стања и биланс успеха за 2012. годину</b>, са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора о резултатима пословања за 2012.годину;</li> </ul> <p><b>За мала правна лица:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Биланс стања и биланс успеха за 2012.</b>, са приложеним доказом о разврставању (изјава, потврда и сл.)</li> </ul> <p><b>или Извештај о бонитету</b> за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, (<b>важи за сва правна лица</b>), за 2012. годину.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Списак најважнијих испоручених добара у 2012.години</b>, са износима датумима и листама купаца односно наручилаца, <b>оверен од стране наручиоца.</b></li> </ul> <p><b>Напомена:</b>  <b>За средња и велика правна лица:</b> Уколико извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2012. 2012. годину.</p>		

**ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, образац се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача

**Б) Предузетници**

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <b>Докази из тачке 2. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>		
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или</li> <li>• Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;</li> </ul> <b>Доказ (докази) из тачке 3. морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на порталу УЈН;</b>		
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе;</li> <li>• Уверење (Потврду) јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,</li> </ul> <b>Докази из тачке 4 не не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;</b>		
5.	<b>Потписан и оверен образац изјаве у којој се изричито наводи да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (део IX конкурсне документације).</b>		

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
б.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Биланс успеха</b> за 2012. годину или <b>Извештај о бонитету</b> за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре за 2012. годину.</li> <li>• <b>Списак најважнијих испоручених добара у 2012.години</b>, са износима датумима и листама купаца односно наручилаца, <b>оверен од стране наручиоца.</b></li> </ul>		

**ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, образац се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача.

**В) Физичка лица**

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <b>Доказ из тачке 1. не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>		
3.	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова <b>Доказ из тачке 2. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на порталу УЈН;</b>		
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе;</li> <li>• Уверење (Потврду) јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,</li> </ul> <b>Докази из тачке 3 не не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;</b>		
5.	Потписан и оверен образац изјаве у којој се изричито наводи да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (део IX конкурсне документације)		
6.	Списак најважнијих испоручених добара у 2012.години, са износима датумима и листама купаца односно наручилаца, оверен од стране наручиоца.		

**ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ (пун потпис)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, образац се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача.

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке „Канцеларијски и биротехнички потрошни материјал бр. 1.1.363, ВП 2289 Београд”, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјава се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА  
О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо исто документовати на прописани начин.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјава се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача.

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, даје:  
(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке „Канцеларијски и биротехнички потрошни материјал бр. 1.1.363, ВП 2289 Београд, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XII ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 80. став 5. и став 7. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача, тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

### А) Правна лица

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.		
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</li> <li>• Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</li> <li>• Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</li> </ul> <p><b>Докази из тачке 2. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b></p>		

3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Потврде привредног и прекршајног суда</b> да му није изречена мера забране обављања делатности, <b>или</b></li> <li>• <b>Потврда Агенције за привредне регистре</b> да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;</li> </ul> <p><b>Доказ (докази) из тачке 3. морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на порталу УЈН;</b></p>		
<b>Ред. број</b>	<b>Назив документа</b>	<b>број и датум издавања</b>	<b>издат од стране:</b>
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде</b> да је измирио доспеле порезе и доприносе;</li> <li>• <b>Уверење (Потврду) јединице локалне самоуправе</b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,</li> </ul> <p><b>Докази из тачке 4 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;</b></p>		

### ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Напомена:** Наведени образац се подноси само уколико је понуђач у понуди навео да ће део набавке извршити преко подизвођача. Уколико наступа са више подизвођача, образац се копира и доставља за сваког подизвођача посебно, а потписује га и оверава одговорно лице понуђача.

## Б) Предузетници

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <b>Докази из тачке 2. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>		
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или</li> <li>• Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;</li> </ul> <b>Доказ (докази) из тачке 3. морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на порталу УЈН;</b>		
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе;</li> <li>• Уверење (Потврду) јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,</li> </ul> <b>Докази из тачке 4 не не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;</b>		

### ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Напомена:** Наведени образац се подноси само уколико је понуђач у понуди навео да ће део набавке извршити преко подизвођача. Уколико наступа са више подизвођача, образац се

копира и доставља за сваког подизвођача посебно, а потписује га и оверава одговорно лице понуђача.

### В) Физичка лица

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	<b>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ из тачке 1. не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>		
2.	<b>Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова Доказ из тачке 2. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на порталу УЈН;</b>		
3.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе;</li><li>• Уверење (Потврду) јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,</li></ul> <b>Докази из тачке 3 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;</b>		

### ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Напомена:** Наведени образац се подноси само уколико је понуђач у понуди навео да ће део набавке извршити преко подизвођача. Уколико наступа са више подизвођача, образац се копира и доставља за сваког подизвођача посебно, а потписује га и оверава одговорно лице понуђача.

**ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ  
ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке „Канцеларијски и биротехнички потрошни материјал“ број 1.1.363 у свему одговарају условима и квалитету који су дефинисани у техничким карактеристикама (спецификацијама) – тачка 2) и тачка 3) дела III конкурсне документације, што за свако понуђено добро, доказујемо прилагањем копија докумената о испуњавању стандарда, или произвођачких спецификација, или произвођачких декларација или извода са сајта произвођача.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

## XIV МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

**У Г О В О Р** бр. \_\_\_\_\_

**о јавној набавци потрошног материјала за одржавање  
личне и колективне хигијене у 2014. години**

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**КУПАЦ:** РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
ВП 2289 Београд, кога заступа  
Потпуковник **Иван Стефановић**, у даљем тексту **купац**.  
Адреса: Рашка бб, 11 000 Београд  
Телефон 011/2064-271, факс 011/2064-272  
Порески идентификациони број: 102116082  
Матични број: 07093608  
Текући рачун: 840-1620-21

### ПРОДАВАЦ:

\_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_, у даљем тексту **продавац**.  
Адреса: \_\_\_\_\_  
Телефон/Телефакс: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_

### ОСНОВ ЗА УГОВАРАЊЕ

#### *Члан 1.*

Јавна набавка „Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене“, планирана у Плану набавки купца под редним бројем 1.1.415, покренута је одлуком о покретању поступка јавне набавке бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014.године на основу које је спроведена јавна набавка добара у отворено поступку;

Продавац је доставио понуду, заведену под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (попуњава се приликом закључења уговра);

Купац је донео одлуку о додели уговора, заведену под бројем: \_\_\_\_\_ од: \_\_\_\_\_ (попуњава се приликом закључења уговра).

**Члан 1.1.**  
**(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

---

---

**Члан 1.2.**  
**(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)**  
Уговорне стране су сагласне да продавац наступа са подизвођачем/има:

---

---

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА**

**Члан 2.**

Продавац се обавезује да у 2014. години за потребе Купца и његових крајњих корисника испоручи добра по врсти, количини и цени, а Купац, односно купчеви крајњи примаоци приме и плате испоручена добра по следећем:

**Партија бр.1: Папирна конфекција:**

Р. бр	Назив добара	Назив произвођача	Ј/м	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Вредност у дин. без ПДВ
<b>КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ</b>						
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ</b>						
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ</b>						

**Партија бр.2: Средства за чишћење и прање, хемијска средства и средства за одржавање хигијене:**

Р. бр	Назив добара	Назив произвођача	Ј/м	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Вредност у дин. без ПДВ
<b>КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ</b>						
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ</b>						
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ</b>						

**Партија бр.3: Потрошни материјал за фризерске салоне, хемијске чистионице и остали потрошни материјал:**

Р. бр	Назив добара	Назив произвођача	Ј/м	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Вредност у дин. без ПДВ
<b>КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ</b>						
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ</b>						
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ</b>						

Цене из члана 2. овог уговора односе се на јединицу мере, франко складишта купца - што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта.

Утврђене цене су коначне и не могу се мењати до потпуне реализације Уговора.

### **КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ**

#### **Члан 3.**

Добра из члана 2. овог Уговора морају бити нова, исправна и неупотребљавана, произведена по техничкој документацији произвођача и у потпуности морају одговарати произвођачкој спецификацији, наведеној у прилогу 1. овог уговора.

Продавац се обавезује да испоручена добра из члана 2. Уговора у свему одговарају техничким условима из члана 2. овог Уговора и техничким карактеристикама наведеним у Прилогу 1. Уговора.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара, из члана 2. овог Уговора. Продавац гарантује да добра из члана 1. овог Уговора немају недостатака који би настали из дизајна, материјала, израде или неког чина или пропуста Продавца, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који превађају у Републици Србији.

### **АМБАЛАЖА, НАЧИН ПАКОВАЊА, ТРАНСПОРТА И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ**

#### **Члан 4.**

Добра морају бити у оригиналној фабричкој амбалажи **са приложеном произвођачком декларацијом**, која је предвиђена техничком документацијом произвођача, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења. Амбалажа остаје у власништву Купца и не плаћа се.

Производи се морају превозити само условним превозним средствима – теретним моторним возилима, којима се осигурава очување квалитета и спречава могућност оштећења производа.

### **РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

#### **Члан 5.**

Продавац се обавезује да изврши испоруку добара из члана 2. овог Уговора, у року од **као у понуди** дана, од дана закључења овог Уговора, У магацин Купца (ВП 2289 Београд) на локацији касарна „Топчидер“, објекат КН-32.

Испорука добара из члана 2. овог Уговора се сматра извршеном са даном (датумом) пријема који је уписан у Отпремници.

Продавац је обавезан да у исто време обавести телефоном и у писаном облику Купца о тачном датуму и времену испоруке добара из члана 2. овог Уговора, најмање 3 (три) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

## РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### *Члан 6.*

Купац се обавезује да ће за испоручена добра из члана 2. овог Уговора, платити по ценама из члана 2. овог Уговора, у року од **као у понуди**, дана од дана испоруке добара.

Под даном испоруке подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Отпремници.

Ради благовремене исплате, **Продавац се обавезује** да испостави Купцу, прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за наплату испоручених добара, тј. комплетну исплатну документацију у **2 (два) оригинална** примерка, и то:

- **Рачун - фактуру**, који потписује одговорно лице Продавца и који је оверен печатом преко потписа, са назначеним јединицама мере и количином добара која су предмет набавке и позивом на овај Уговор (на рачуну обавезно навести број уговора),
- **Отпремницу**, која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врсте, количине, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица Крајњег корисника које је извршило пријем добара, која су предмет набавке.
- **Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране комисије Крајњег корисника.

Продавац испоставља комплетну исплатну документацију након преузимања Записника о квалитативном пријему добара од Крајњег корисника, најкасније у року од 10 (десет) дана, од дана (датума) завођења самог записника.

Уколико Продавац не достави комплетну исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Продавац каснио са достављањем комплетне исплатне документације.

Исплату ће извршити Купац на основу документације наведене у овом члану Уговора.

## КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

### *Члан 7.*

Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара из члана 2. Уговора извршиће комисија Купца, истог дана када буде извршена испорука добара.

На основу отпремнице коју доставља Продавац, а потписује Купца, израђују се записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, потписан од стране комисије Купца, и оверен печатом Купца.

Пријемна комисија Купца неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара или добара која нису у складу са овим Уговором, те ће се сматрати да исте Продавац није испоручио.

Примедбе на квантитет и квалитет (видљиви недостаци) констатоваће се записнички на лицу места, приликом пријема добара. Обавеза понуђача је да у року од 3 (три) дана отклони

све недостатке у квантитету и квалитету и преда комисији Купца комплетна и исправна добра.

Сматраће се да је испорука добара извршена даном (датумом) пријема који је уписан у Отпремници, од стране овлашћеног лица Купца.

За добра чији недостаци квалитета нису могли бити видљиви (скривени недостаци), Купац задржава право рекламације у гарантном року.

## РЕКЛАМАЦИЈА

### *Члан 8.*

Продавац се обавезује да испоручена добра из члана 2. Уговора у свему одговарају техничким условима из члана 2. и 3. овог Уговора и техничким карактеристикама наведеним у Прилогу 1. Уговора.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара, из члана 2. овог Уговора. Продавац гарантује да добра из члана 2. овог Уговора немају недостатака који би настали из дизајна, материјала, израде или неког чина или пропуста Продавца, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који преваладавају у Републици Србији.

Ако се након пријема добара из члана 2. овог Уговора, у гарантном року, утврде технички недостаци или евентуалне неисправности, или недостатак који се није могао открити уобичајним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), Крајњи корисник ће обавестити Продавца телефоном и доставити писану рекламацију путем факса.

Рок за одзив на позив за решавање рекламације је **као у понуди** часова од часа достављања рекламације, а рок за решавање рекламације је **као у понуди** дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса.

Продавац се обавезује да отклони техничке недостатке или евентуалне неисправности и скривене недостатке, у року предвиђеном за решавање рекламације, или да Купцу, односно Крајњем кориснику, преда друга добра без недостатака и неисправности, која имају једнаке техничке карактеристике.

Од дана замене или поправке добра, почиње да тече нови гарантни рок за замењено односно поправљено добро.

Продавац је дужан да пријем записника о неисправностима и рекламацију који буду достављени путем факса, потврди тако што ће на истом документу потврди датум и време пријема, исти оверити печатом и потписом и врати га факсом Крајњем кориснику. У случају да достава наведених докумената не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратницом.

## ГАРАНЦИЈА

### *Члан 9.*

Гарантни рок за испоручена добра из члана 2. овог Уговора, почиње да тече од дана (датума) квалитативног и квантитативног пријема добара.

Продавац даје оверену гаранцију са условима гаранције за испоручена добра, од **као у понуди** месец/и/а, од дана (датума) квалитативног и квантитативног пријема добара.

Продавац се обавезује да за испоручена добра из члана 2. овог Уговора, у гарантном року, обезбеди најмање:

- замену добара за која се утврди да су неисправна или неодговарајућа и гаранцију од најмање **као у понуди** месеци од дана испоруке замењеног добра,
- одзив на позив за рекламацију, у гарантном року, не дужи од **као у понуди** часа од часа достављања рекламације, и рок за **решавање рекламације** не дужи од **као у понуди** дана од дана достављања рекламације.

## КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### *Члан 10.*

Уколико Продавац не изврши испоруку добара из члана 2. овог Уговора у уговореном року, дужан је да Купцу плати уговорну казну у износу од 0,2% укупне вредности уговора, дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5% укупне вредности уговора.

Наплату уговорне казне из става 1. овог члана врши Купац, одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.

Ако Продавац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни са испоруком добара преко рока покривеног казним одредбама из става 1. овог члана, Купац (ВП 2289 Београд) на основу захтева Купчевих крајњих корисника без сагласности Продавца и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – банкарску гаранцију за добро извршење посла, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци која је Продавацу издала банкарску гаранцију.

Ако Продавац не изврши замену добара неодговарајућег квалитета или не реши рекламације у уговореном року у складу са чланом 8. овог Уговора, Купац без сагласности Продавца и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – банкарску гаранцију за добро извршење посла, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци која је Продавацу издала банкарску гаранцију.

Купац има право да, без сагласности Продавца и претходног обавештења, једнострано раскине уговор уколико Продавац не изврши уговорне обавезе или значајно закасни са испоруком добара преко рока покривеног казним одредбама или не изврши замену добара неодговарајућег квалитета или не реши рекламације у уговореном року и да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – банкарску гаранцију за добро извршење посла, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци која је Продавацу издала банкарску гаранцију.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да Продавцу врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

## ИЗМЕНА , ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

### *Члан 11.*

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој формисамо сагласношћу уговорних страна. Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10. став 5. овог Уговора.

## **МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

### ***Члан 12.***

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ( "Сл. гласник РС", бр. 104/09 ) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### ***Члан 13.***

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавати споразумно.

У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### ***Члан 14.***

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну и један примерак за Дирекцију за имовинско правне послове МО.

Купац задржава право да уговор умножи и достави га купчевим крајњим примаоцима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је потписан дана \_\_\_\_\_ 2014.године.

**ПРОДАВАЦ:**

\_\_\_\_\_  
директор

**КУПАЦ:**

**ВП 2289 Београд**  
**ПОТПУКОВНИК**  
**Иван Стефановић**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА**

уз Уговор бр: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014.године

**Партија бр.1: Папирна конфекција:**

Р. бр	Назив добара	Карактеристике	Назив произвођача	Ј/м	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Вредност у дин. без ПДВ
<b>КАО У ПОНУДИ</b>							

**Партија бр.2: Средства за чишћење и прање, хемијска средства и средства за одржавање хигијене:**

Р. бр	Назив добара	Карактеристике	Назив произвођача	Ј/м	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Вредност у дин. без ПДВ
<b>КАО У ПОНУДИ</b>							

**Партија бр.3: Потрошни материјал за фризерске салоне, хемијске чистионице и остали потрошни материјал:**

Р. бр	Назив добара	Карактеристике	Назив произвођача	Ј/м	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Вредност у дин. без ПДВ
<b>КАО У ПОНУДИ</b>							

**ПРОДАВАЦ:**\_\_\_\_\_  
директор**КУПАЦ:**ВП 2289 Београд  
потпунковник  
Иван Стефановић

## XV ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>УКУПНО:</b>		

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.**